

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
казенного учреждения
социального обслуживания
Краснодарского края
«Отраденский социально-
реабилитационный центр для
несовершеннолетних»
от 09.01.2023 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемном отделении с карантинным блоком
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края «Отраденский
социально-реабилитационный центр
для несовершеннолетних»

ст-ца Попутная
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности приемного отделения с карантинным блоком (далее – Отделение) и регламентирует организацию деятельности.

1.2. Приемное отделение с карантинным блоком является структурным подразделением государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Отраденский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение).

1.3. В своей деятельности специалисты Отделения руководствуются нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 25.12.2014г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае», постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», иными нормативными правовыми актами в сфере социального и медицинского обслуживания, Уставом Учреждения, настоящим Положением, и должностными инструкциями.

1.4. Приемное отделение предназначено для первичного приема несовершеннолетних, поступающих в учреждение на стационарное социальное обслуживание.

1.5. Отделение работает во взаимосвязи со всеми отделениями и службами Учреждения, а также со всеми органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Цели и функции Отделения

2.1. Приемное отделение создается в целях проведения первичного приема несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

2.2. Функциями приемного отделения являются:

2.2.1. Круглосуточный прием и размещение несовершеннолетних.

2.2.2. Первоначальное изучение санитарно-гигиенического состояния поступившего несовершеннолетнего, состояния его здоровья, особенностей личностного развития и поведения.

2.2.3. Оказание доврачебной медицинской и первичной медицинской, психологической помощи.

2.2.4. Предоставление несовершеннолетним:

площади жилых помещений, в соответствии с утвержденными нормативами, для обследования и адаптации детей, культурного и бытового обслуживания;

мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательных и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам;

питания согласно утвержденным нормативам (приготовление и подача пищи на бесплатной основе);

транспорта и сопровождения (при необходимости) при организации перевозки, в том числе в организации прохождения медицинского осмотра и лечения.

2.2.5. Содействие в адаптации несовершеннолетних к новой обстановке и коллективу.

2.2.6. Оказание социальной помощи несовершеннолетним в восстановлении социального статуса.

2.2.7. Восстановление связей ребенка с семьей (осуществление розыска его родителей или лиц, их замещающих; помощь в восстановлении внутрисемейных связей).

2.2.8. Создание условий для успешной социальной адаптации.

2.2.9. Информирование органов системы профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних о нахождении несовершеннолетних в учреждении, родителей или законных представителей воспитанников.

3. Основные направления деятельности Отделения

3.1. Круглосуточный прием поступающих в Учреждение несовершеннолетних.

3.2. Обеспечение несовершеннолетних временным проживанием на полном государственном обеспечении.

3.3. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним.

4. Управление приемным отделением и кадровое обеспечение

4.1. Руководство приемным отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения. Назначение на должность заведующего отделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

4.1.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за работу Отделения.

4.1.2. Заведующий отделением обязан:

соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;

нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей, поступивших в Отделение;

обеспечивать надлежащие условия труда работникам Отделения, осуществлять контроль за их деятельностью;

нести персональную ответственность за некачественно выполняемые функции Отделения, низкий уровень трудовой дисциплины и охраны труда;

осуществлять общее руководство за работой Отделения.

4.1.3. В отсутствие заведующего Отделением (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности исполняет сотрудник Учреждения, назначаемый приказом директора Учреждения.

4.2. Работу Отделения обеспечивают сотрудники, имеющие специальное образование или специальную подготовку, не имеющие судимости и(или) факта уголовного преследования, в количестве:

3 воспитателя обеспечивают воспитательную деятельность;

1 социальный педагог, определяет формы и степени дезадаптации, особенности личностного развития и поведения несовершеннолетних;

1 специалист по социальной работе определяет характер и объем необходимой работы для социальной помощи воспитанникам и их семьям, взаимодействует со специалистами социальных служб, ведомств и административных органов;

1 педагог-психолог осуществляет деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников;

2 помощника воспитателя оказывают социально-бытовые услуги;

5 медицинских сестер осуществляют мероприятия, соответствующие сохранению и укреплению здоровья детей.

4.3. Отношение между работниками Отделения и администрацией Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

4.4. Работникам приемного отделения устанавливаются размеры должностных окладов в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, а также размеры выплат стимулирующего характера.

5. Организация работы Отделения

5.1. Приемное отделение является отделением стационарного типа.

5.2. Средняя продолжительность пребывания ребенка в Отделении – от 14 до 21 дня. Продолжительность пребывания ребенка в Отделении может быть увеличена или уменьшена в зависимости от индивидуальной жизненной ситуации несовершеннолетнего и времени, необходимого для проведения мероприятий приемного отделения.

5.3. Для проведения приема, установления личности и социального статуса несовершеннолетних приемное отделение осуществляет обмен необходимой информацией с заинтересованными государственными, муниципальными организациями, органами и учреждениями социальной защиты населения, органами внутренних дел, опеки и попечительства и др.

5.4. В приемном отделении ведется журнал приема несовершеннолетних и иная отчетная документация по деятельности Отделения, учет видов и объемов оказанных социальных услуг.

5.5. В приемном отделении соблюдается режим, не позволяющий контактов вновь поступивших несовершеннолетних с детьми, проживающими в отделении реабилитации.

5.6. Приемное отделение расположено в отдельном здании, имеет отдельную посуду для приема пищи воспитанников, помещение для проведения санитарной обработки несовершеннолетних, 2 бокса согласно требованиям соответствующих санитарных правил.

5.7. Перевод несовершеннолетних из приемного отделения в отделение реабилитации осуществляется в соответствии с установленным порядком медицинского обследования, а также с учетом решения социального медико-психолого-педагогического консилиума учреждения.

5.8. Не допускается прием в Отделение несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания.

5.9. Несовершеннолетнему может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

6. Перечень социальных услуг, предоставляемых Отделением

6.1. Социальные услуги в Отделении предоставляются несовершеннолетним бесплатно, при временном, круглосуточном проживании на срок определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

6.2. Социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяются на следующие основные виды:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья несовершеннолетних (первичный медицинский осмотр, первичная санитарная обработка несовершеннолетних, направления при наличии показаний на лечение в медицинское учреждение, прохождение медицинского обследования с целью дальнейшего помещения несовершеннолетних в детский коллектив);

социально-психологические, предусматривающие оказание первичной психологической помощи несовершеннолетним, поступившим в Отделение, проведение первичного социального диагностирования с целью дальнейшей разработки индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

социально-педагогические, направленные на изучение особенностей лич-

ностного развития и поведения несовершеннолетних, на содействие в адаптации несовершеннолетних к новой обстановке и коллективу;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

срочные социальные услуги предоставляются несовершеннолетним в целях оказания неотложной помощи в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

7. Условия и порядок поступления несовершеннолетних в Отделение

7.1. В Отделение круглосуточно принимаются:

оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; проживающие в семьях, находящихся в социально опасном положении; заблудившиеся или подкинутые;

самовольно оставившие семью, самовольно ушедшие из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

оказавшиеся в иной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и(или) реабилитации.

7.2. Основными документами для приема несовершеннолетних в Отделение являются:

заявление гражданина, в том числе несовершеннолетнего, или его законного представителя, либо обращение в его интересах иных граждан; государственных органов; органов местного самоуправления; общественных объединений в рамках межведомственного взаимодействия;

приговор, определение или постановление суда;

постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания, начальника органа внутренних дел;

ходатайство органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

постановление лица, производившего дознание, по ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего;

акт оперативного дежурного органа министерства внутренних дел Российской Федерации;

направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, детского дома, школы-интерната, специального учебно-

воспитательного учреждения открытого типа или иного детского учреждения;

акт определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего в социальных услугах;

ходатайство управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение;

приказ управления социальной защиты населения министерства труда и социального развития Краснодарского края о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

документы, удостоверяющие личность получателя социальных услуг и его членов семьи;

медицинские документы (справка об эпидемиологическом окружении, амбулаторная карта, карта профилактических прививок, медицинский полис).

7.3. В случае обращения за предоставлением социального обслуживания детей-инвалидов требуется:

заключение профильного специалиста (педиатра) о состоянии здоровья ребенка, об отсутствии противопоказаний для пребывания ребенка в общественном месте, с рекомендациями по медицинскому наблюдению за ребенком в период социального обслуживания;

индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (копия).

7.4. Обслуживание несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающихся в социальной реабилитации, принятых на социальное обслуживание в стационарной форме в Учреждение, осуществляется в порядке, утвержденном приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 года № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае».

7.5. Предоставление социальных услуг в Отделении осуществляется, согласно договору о предоставлении социальных услуг по примерной форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н.

7.6. На каждого получателя социальных услуг, принимаемого на социальное обслуживание, формируется личное дело, отражающее полную информацию о получателе социальных услуг и предоставленных услугах, в соответствии с Требованиями к ведению личных дел воспитанников специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, утвержденных министерством социального развития и семейной политики Краснодарского края.

8. Взаимодействие сотрудников приемного отделения и отделения диагностики и социальной реабилитации

Взаимодействие сотрудников приемного отделения и отделения диагностики и социальной реабилитации направлены на:

8.1. Проведение мероприятий, направленных на адаптацию, социальную реабилитацию детей, развитие способностей воспитанников, расширение круга интересов, социальных контактов, укрепление и сохранение здоровья.

8.2. Использование современных методик и технологий для разработки и реализации реабилитационных программ.

8.3. Соблюдение санитарно - гигиенических норм, правил и требований в период пребывания несовершеннолетнего в центре.

8.4. Проведение мероприятий, направленных на развитие позитивного потенциала семьи, налаживания жизнедеятельности и взаимоотношений.

Юрисконсульт

Т.В. Брусова

В настоящем документе
прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

8 (восьмь)

листов

Директор ГКУ СО КК
«Отраденский СРЦН»
С.Н. Фидиева

