

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Отрадненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

от 30.12.2023 № 229

ПЛАН

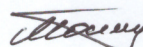
противодействия коррупции в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Отрадненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Отрадненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»			
1.1	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства труда и социального развития Краснодарского края сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки директором ГКУ СО КК «Отрадненский СРЦН»	Директор	До 1 апреля 2023 года
1.2	Представление в отдел по вопросам государственной службы и кадров управления правового обеспечения и организации гражданской службы министерства документа, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц и физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей, подтверждающий отсутствие регистрации директора учреждения в качестве индивидуального предпринимателя и уведомления по форме согласно приложению № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия и руково-	Директор	До 1 апреля 2023 года

	дителя государственного учреждения Краснодарского края, утвержденному постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 декабря 2001 года № 1188 «О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края»		
1.3	Обеспечение реализации обязанности работников государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Отраденский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных правонарушений, о фактах обращения в целях склонения к совершению работниками учреждения коррупционных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
1.4	Представление на рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения директора учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор, работники учреждения	Постоянно, по мере поступления обращений
1.5	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор	Постоянно, по мере поступления обращений
1.6	Организация обучения работников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	Директор, юрист-консульт	Ежеквартально
1.7	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор, юрист-консульт	В течение года
1.8	Соблюдение работниками учреждения принципов служебного поведения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 декабря 2013 года № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»	Директор, юрист-консульт	Постоянно

1.9	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Директор, юрист-консульт, специалист по кадрам	Постоянно
1.10	Разработка и внедрение в практику профессиональных стандартов	Директор, специалист по кадрам	Постоянно
1.11	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор	По мере необходимости (при кадровых изменениях или перераспределении должностных обязанностей)
1.12	Сотрудничество с правоохранительными органами	Директор	По мере необходимости
1.13	Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	Директор	В течение года, на постоянной основе
1.14	Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.	Директор, работники учреждения	По мере возникновения
1.15	Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	Директор	По мере поступления уведомлений
2. Обеспечение государственным казенным учреждением социального обслуживания Краснодарского края «Отраденский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» режима прозрачности при размещении заказов на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг			
2.1	Осуществление закупок в соответствии с действующим законодательством	Директор, экономист (специалист по закупкам)	В течение года
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Отраденский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Директор, юрист-консульт	До 30.06.2023г, 25.12.2023 г.
3.2	Обеспечение размещения на информационном стенде и официальном сайте учреждения информационных материалов	Юрист-консульт	По мере необходимости, не позднее 10 дней со дня наступления соответствующих событий

Юрист-консульт



В.В. Масленников