

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом ГКУ СО КК
«Отраденский СРЦН»
от 01.11.2016 № 299

Порядок организации и рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Отраденский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает правила уведомления работодателем учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок регистрации уведомлений, перечень содержащихся в них сведений и организацию их проверки.

1.2. Обязанность уведомления представителя работодателя о фактах обращения, в том числе о ставших известными фактах обращения к другим сотрудникам склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам возлагается на всех сотрудников учреждения.

2. Порядок подачи уведомления

2.1. Уведомление представителя работодателя о фактах поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется посредством подачи специального документа (приложение N 1).

2.2. В уведомлении указываются сведения об обратившемся лице, источнике поступления обращения в целях склонения к коррупционному правонарушению и иные данные в соответствии с приложением N 2.

2.3. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления, фамилии, имени, отчества, должности. Коллективное уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в настоящем пункте.

К уведомлению прикладываются материалы, подтверждающие обстоятельства обращения.

2.4. Запрещается составление уведомления от имени другого лица (лиц).

2.5. Уведомление подается непосредственно представителю работодателя в ходе личного приема или через специалиста по кадрам.

2.6. Сотрудник вправе уведомить органы прокуратуры о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о чем обязан сообщить представителю нанимателя работодателя.

3. Сроки подачи уведомления

3.1. О факте поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений сотрудник обязан уведомить представителя работодателя в день поступления обращения, в том числе в случае нахождения в отпуске, служебной командировке, а также отсутствия по листку нетрудоспособности (не исключающего возможность уведомления).

3.2. В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день, сотрудник обязан уведомить представителя работодателя на следующий за ним рабочий день.

4. Рассмотрение уведомления

4.1. Уведомление должно быть рассмотрено представителем работодателя в течение суток (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) со дня его поступления.

4.2. По результатам рассмотрения уведомления представителем работодателя принимается одно из следующих решений:

а) об оставлении уведомления без рассмотрения:

- если оно является анонимным;

- если в нем содержатся сведения, по которым ранее в установленном порядке проводилась проверка, в ходе которой они не нашли своего объективного подтверждения.

б) о назначении в установленном порядке проверки изложенных в нем сведений.

в) о передаче уведомления, если в нем содержатся сведения, имеющие признаки преступления, в органы, наделенные полномочиями возбуждать уголовные дела в соответствии с правилами, установленными уголовно-процессуальным законодательством и нормативными правовыми актами МВД России, определяющими порядок приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях.

4.3. Проверка информации, содержащейся в уведомлении, проводится в течение 30 суток со дня поступления уведомления в орган внутренних дел.

4.4. В ходе проведения проверки от сотрудника могут быть истребованы объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие

отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.5. Результаты проверки с выводами и предложениями докладываются представителю работодателя.

4.6. По результатам проведенной проверки представителем работодателя принимается одно из следующих решений:

- о передаче уведомления и материалов его проверки в органы прокуратуры в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством и нормативными правовыми актами МВД России, определяющими правила приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел Российской Федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях, для рассмотрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- об окончании проведения проверки в случае, если указанные в уведомлении сведения не нашли своего объективного подтверждения.

4.7. Материалы проверок хранятся в течение 5 лет в соответствии с правилами документационного обеспечения.

Юрисконсульт



В.В.Масленников